



чл.42, ал.5 във връзка
с ал.2 от ЗОП, във
връзка
с чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
МАРИЯ ИВАНОВА КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.18 АЛ.1, Т.1 ОТ ЗОП – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С
ПРЕДМЕТ:

**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И
АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И
РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТ НКV 1217 / П -76, БОГОМИЛ - ХАРМАНЛИ
/- БЪЛГАРИН – ШИШМАНОВО, ОТ КМ. 0+000 - 1+300“**

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА;

РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ;

РАЗДЕЛ IV – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ;

РАЗДЕЛ V - УКАЗАНИЯ, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ ;

РАЗДЕЛ VI – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;

РАЗДЕЛ VII - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

**РАЗДЕЛ I - УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект:
„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /-
Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект: „Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“.

2. Обект на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши проектиране, изпълни СМР и осъществи авторски надзор във връзка с изпълнението на обект: „Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“

Кодове по общия терминологичен речник (CPV -2008): 45000000 – Строителни и монтажни работи; 71220000 – Архитектурно проектиране; 71240000 – архитектурни, инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи и др.;

3. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Харманли, с административен адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане №1 тел. 037382727, факс: 037382525 e-mail: obshtina@harmanli.bg.

4. Вид процедура. Правно основание за провеждане на процедурата

Открита процедура по смисъла на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.1 и чл. 73 ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка с чл.20, ал.9 от ЗОП, Възложителя прилага предвидените в закона правила за открита процедура. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

5. Обособени позиции.

Не се разделя на обособени позиции.



Мотиви: Разделянето на дейността в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желаня краен резултат. С оглед специфичния характер на целите които се преследват с предмета на поръчката, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.

6. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности:

6.1. Изработване на работен проект за обект: „Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“.

При изработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация. Всички чертежи в „работния проект“ следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено- стойностна сметка. Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на „работния проект“ са посочени в Техническата спецификация. Съгласуването и одобряването на „работния проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя. ***Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

6.2. Изпълнение на СМР за обект: „Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти,



материали и оборудване. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на обектите съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

6.3. Авторски надзор по време на строителството на обект: „Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“.

В предмета на поръчката се включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

7. Огледи на обектите:

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. **Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.**

8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

9. Място и срок за изпълнение на поръчката - Път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300.

10. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в инженеринга, е както следва:

10.1. Срокът за изготвяне на работен проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаване на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**

10.2.Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

10.3.Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за



установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката до 150 календарни дни, от които до 30 календарни дни за изработване на работен проект и до 120 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката. Участник, чийто срокове показва технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

11. Прогнозна стойност:

11.1. Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в лева без ДДС и е 625 000 лева без ДДС. Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора за инженеринг по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

11.2. Прогнозната стойност явяваща се и нейна максимална стойност се разпределена по дейности както следва:

1. За изготвяне на работен проект: 20 000 лева без ДДС;
2. За осъществяване на авторски надзор на обекта: 10 000 лева без ДДС.
3. За изпълнение на СМР на обекта: 595 000 лева без ДДС;

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

11.3. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с прогнозната стойност, определена по-горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

11.4. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

11.5. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална стойност, така и пределните стойности по отделните дейности.



Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

12. Източник на финансиране:

ЗАБЕЛЕЖКА: Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране за обекта, предмет на настоящия договор не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства до три месеца от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП.

13. Начин на плащане

Всички разплащания (междинни и окончателни) по договора за изпълнение на обществената поръчка, се извършват в български лева по банков път, в съответствие и по реда посочен в проекта на договор.

14. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при неklasиране.

15. Възложителят осигурява пълен и пряк достъп до документацията за участие, публикувайки я на своя профил на купувача на интернет адрес: <https://harmanli.nit.bg/> в електронното досие на поръчката, откъдето тя е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

16. Разяснения по документацията за участие:

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В даденото разяснение не се посочва лицето направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснение ако искането е постъпило след срока съгласно чл. 33, ал.3 от ЗОП.

17. Срок на валидност на офертите:

17.1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по – малък от **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

17.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.17.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.



17.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

18. Гаранции

18.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от стойността на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

18.2. По отношение гаранциите за изпълнение

18.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18.4. Гаранцията за изпълнение може да се предоставя от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

18.5. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, да е издадена в полза на възложителя за конкретния договор и да е със срок на валидност поне 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

18.6. Когато участникът избере да внесе гаранцията като парична сума, тя се внася по сметка: Община Харманли: Банка: Уникредит Булбанк АД , клон Харманли, IBAN – BG45UNCR 70003322494670, BIC UNCRBGSF.

18.7. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

18.8. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

18.9. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

19. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:



Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Триадица“ №2,
Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците, приложими. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, когато:



1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Важно! Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.1.8. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.1.8.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. За от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или



еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.1.8.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално



законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217/изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.1.8.3. Наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

т.13. (предшна т. 11 - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предшна т. 12 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Свързани лица" са:

а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. (предшна т. 12, изм. - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предшна т. 13 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Контрол" е наличие, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност :

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **II група, III категория**, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението



за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането” за лицата, които ще осъществяват проектирането, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците престават: Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Доказателство за наличието на валидна застраховка “Професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности

3.1. През последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум : *един обект с предмет, идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата поръчка, а именно:* строителство по изграждане и/или



реконструкция и/или рехабилитация и/или и или ремонт на път/пътища и/или улица/улицы, с дължина минимум **1300 м.**

Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3.2. Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка

3.2.1. За изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор:

1. Проектант по част Пътна, - инженер „Пътно строителство“ или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2. Проектант по част Геодезия - инженер Геодезист или еквивалент отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

3. Проектант по част „ПВОД“ – инженер или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

4. Проектант по част „Пожарна безопасност“ – инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

5. Проектант по част „ПБЗ“ и Проект за управление на отпадъците – инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

Чуждестранните лица проектанти следва да притежават аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените



от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица включени в състава на участника.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3.3 За изпълнение на строителството:

1. Технически ръководител – да има квалификация „строителен инженер”, „строителен техник” или „архитект” съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; да притежава минимум 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ;

2. Експерт „Контрол по качеството” – да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, да притежава минимум 1 година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР или еквивалентно;

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството: притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Посочените от участника експерти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на строителството, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица включени в състава на участника.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3.4. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката минимум, както следва:

- багер с челен товарач -1 бр.;
- самосвал – 1 бр.;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки – 1 бр.;
- асфалтополагаща машина – 1 бр.;
- валяк– 1 бр.;
- фугорезачка – 1 бр.;
- водоноска за измиване – 1 бр.



Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП т. 1.1.1-1.1.8. с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.



4.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и **преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност** по чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (*нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г.*) - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

4.3. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2, 3 и 4) с попълване на **Част IV: Критерии за подбор, раздели А-В в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП (т. 1.1.1.-1.1.7.), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 1.1.8.), както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в **Раздел V - Указания за подготовка на образците на документи.**, както и настоящите разписани указания.

4.4. **Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави:**

1. **Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

-**Свидетелство за съдимост** – Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи –



документите по чл.58, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (Свидетелство за съдимост), Възложителят преди сключване на договора, по служебен път ще изисква информация от бюрата за съдимост и документи във връзка със съдимостта на изпълнителя.

-Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), на основание чл.58, ал.6 ЗОП и на основание чл. 87 ал. 10, ал.11 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г) и ал.12 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г) от ДОПК, Възложителят служебно ще изисква от Териториалната Дирекция на Национална Агенция за Приходите (НАП) и от общините по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител, предоставянето на *Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината* по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

-Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– (за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или ЧЛ.13, А.1 ОТ Закона *трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*);

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, съдебно решение за нарушение или принудителна административна мярка по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

РАЗДЕЛ III - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.



1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение.

Опаковката следва да е надписана по следния начин:

До
Община Харманли
Гр. Харманли
ул. „Петко Каравелов“ №4 – Информационен център

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект:
„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /-
Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**

, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

При подаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.



Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.3. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.4. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

3. Съдържание на опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1**;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) – Образец №2 за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.



Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или



разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3.5. Документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

3.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП – попълва се **Образец № 7;** (ако е приложимо);

3.7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП - попълва се **Образец № 8;**

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се **Образец № 9;**

3.9. Декларация за съгласие за подизпълнение – попълва се **Образец № 10** (в случай, че ще се ползва подизпълнител);

3.10. Техническо предложение съдържащо:

3.10.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.10.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, за която подават оферта за участие - попълва се **Образец № 3;**

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по- дълги от сроковете, посочен от възложителя като максимални срокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да



прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

2. Строителна програма - Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или



приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, която не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

3.10.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП – попълва се **Образец № 4**;

3.10.4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП – попълва се **Образец № 5**;

3.10.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП – попълва се **Образец № 6**. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

3.10.6. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.11. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа:

- **Ценово предложение** – попълва се **Образец № 11**, оригинал.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност, определена в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.



Участниците предлагат обща цена за изпълнението, която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, разпределени както следва:

- 1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части
- 1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството
2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно точка 2.1.

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение с приложения *(ако е приложимо)*.

4.3. Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя в отделен раздел към документацията – **Раздел V - Указания за подготовка на образците на документи.**

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ 1

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Комуникация между Възложителя и участниците:

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника ще се извършва по електронен път от електронна поща: g.kitov@harmanli.bg, на посочената от самия участник електронната поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено на електронния адрес посочен от участника.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.



Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти - Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100 от ЗОП.

7. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

7.1.Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2.Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия. При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

8. Критерият за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, свързани с предмета на поръчката - съгласно **Раздел IV- „МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ“**.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва:

Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

9. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка:



9.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

9.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при спазване разпоредбите на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

9.2. 1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП - В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени;

9.2.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

9.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Съгласно чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията посочени в чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор – **Образец №12**, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата

9.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.8. Възложителят може да сключи договор за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

9.9. Договор за подизпълнение:

9.9.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.



9.9.1.1. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

9.9.1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е в нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.9.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

9.9.2.1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9.9.2.2. Заменя или включва подизпълнител по време на изпълнението на договора, освен при възникване на необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.9.2.2.

РАЗДЕЛ IV - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

за обществена поръчка с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект:
„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /-
Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**

Критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Методика за определяне на комплексната оценка:

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.



В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изготвяне на работен проект	П1–100	30 %
2. Срок за изпълнение на СМР	П2 –100	20 %
3. Ценово предложение	П3– 100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:
 $КО = П1 \times 30\% + П2 \times 20\% + П3 \times 50\%$

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поръчката и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ” – П1

Оценява се предложеният от участника срок за изготвяне на инвестиционния работен проект в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изготвяне на работния проект е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **30%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П1min / П1i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където П1i е предложеният срок за изготвяне на работен проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където П1min е минималният предложен срок за изготвяне на работен проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

* Срокът за изготвяне на работния проекта, включва времето от възлагателното писмо до предаването на проекта на Възложителя. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

2. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР” – П2

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на строително-монтажните работи в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **20%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (П2min / П2i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където П2i е предложеният срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.



Където $P2min$ е минималният предложен срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

* Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по показател Ценово предложение (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (ПЗmin / ПЗi) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $ПЗi$ е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $ПЗmin$ е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Указания: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението и документацията за участие.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

РАЗДЕЛ V - УКАЗАНИЯ, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

**Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект:
„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /-
Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**

1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.



Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпирание на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.



В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В Част III, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Особеното тук е, че ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.3. В Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен



режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване....., “ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /*престъпления против собствеността*/, чл. 213а - 217 /*изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие*/, чл. 219-252/*престъпления против стопанството*/ и чл. 254а - 260 НК /*престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система*/. *Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*

Наличие или липса на свързаност В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, НЕ е необходимо в б. Г „Други основания за изключване.....,“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделните състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

2. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности:*

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:...

Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

1.3.2. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

- 5) участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5 съгласно описаното в нея .

Участниците посочват стойността, номера на полицата, издател и дата на валидност

1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните точки:

- 1а) Само за обществените поръчки за строителство...

През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид



В това поле участникът описва строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, както и удостоверенията за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

-2) Той може да използва следните технически лица ...

В това поле участниците следва да посочат описание на персонала - експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи, като под формата на списък се декларира информация, както следва:

- За Технически ръководител - трите имена на експерта; образование с посочване на професионална степен на образование, специалност и професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ;

- За Експерт „Контрол по качеството” - трите имена на експерт, професионален опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР или еквивалентно и номер на Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно;

- За Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството - трите имена на експерт; номер на актуално Удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

- б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:...

В това поле участниците следва да посочат описание на персонала – специалисти-проектанти, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като под формата на списък се декларира информация, както следва:

- За проектантите по части „Геодезия“, „Пътна“ - трите имена на всеки ангажиран експерт и номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП;

- За проектанта по част „Пожарна безопасност“ - трите имена на ангажирания експерт; номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част пожарна безопасност ИЛИ номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП И номер на Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност, съгл. Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- За проектанта по част „План за управление на строителните отпадъци“ - трите имена на ангажирания експерт; номер на Сертификат за завършен курс на обучение по Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и номер на Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП;

- 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.....

В това поле участникът описва техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя.

3. Указания за попълване на Образец № 1 - Опис на документите в офертата:

Попълва се и се представя от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”.

4. Указания за попълване на Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“.



В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложенията си относно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, които подлежат на оценка, съгласно одобрената от възложителя методика за оценка на офертите. Към Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие Техническите спецификации, участниците прилагат изискуемите приложения.

Важно!!!

*Срокът за изготвяне на работен проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

*Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

5. Указания за попълване на Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

6. Указания за попълване на Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

7. Указания за попълване на Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд офертата по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП:

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

8. Указания за попълване на Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП.

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

9. Указания за попълване на Образец № 8 - Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП



Попълва се и се представя от задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”.

10. Указания за попълване на Образец № 9 - Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни



собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

11. Указания за попълване на Образец № 10 - Декларация за съгласие за подизпълнение.

Попълва се и се представя от представлява подизпълнителя. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо”

12. Указания за попълване на Образец 11 „Ценово предложение“

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност като цяло и съответно по отделните видове дейности.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност като цяло, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението която е формирана като сума от следните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1. Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР, разпределени както следва:

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.



РАЗДЕЛ VI - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ЧАСТ:

Предмет на настоящата открита процедура е определянето на изпълнител за изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за: **„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Предмет на обществена поръчка: Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект: **„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**.

В предмета на поръчката се включва изпълнение на следните дейности:

1. Изготвяне от избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ и предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение работен проект за обект: **„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**
2. Изпълнение на СМР на обект: **„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**
3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: **„Рехабилитация и реконструкция на път НКV 1217 / II -76, Богомил - Харманли /- Българин – Шишманово, от км. 0+000 - 1+300“**

2. ПРЕДВИДЕНИ ДЕЙНОСТИ. ОБЕМ НА РАБОТАТА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка се предвиждат следните видове дейности:

2.1. Проектиране: Разработване на работен проект:



Изготвянето на работен проект за нуждите на обекта се възлага на външен изпълнител с екип от правоспособни проектантите, който ще бъде избран от общината с настоящата обществена поръчка по реда на ЗОП.

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Община Харманли.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, техникоикономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо.

Техническият/работен проект трябва да съдържа следните части:

- ✓ Геодезическо заснемане. Част Геодезия;
- ✓ Част Пътна;
- ✓ Част Организация и безопасност на движението;
- ✓ Част Пожарна безопасност;
- ✓ Част ПБЗ;
- ✓ Част ПУСО;

Част Геодезия:

Опорен полигон

Заснемането на ситуацията да се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон /координатна система 1970, височинна система – Балтийска/. Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното платно или в близост до него. Полигоновите точки да бъдат реперирани от трайни предмети.

Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986г.

Допустимите стойности на средните квадратични грешки в положението на точките от геодезическия полигон, след изравнението не трябва да надвишава +/-0.10м.

Заснемане на съществуващия път:

От положения опорен полигон да се заснеме ситуационно съществуващия път. Пикетните точки да бъдат през 10м, в прав участък, в хоризонтални кривни с R<100м през 5м,



при $R > 100\text{m}$ през 10м и в характерни точки на пътя. В отделните учатъци, в които има големи деформации на настилката, да се въведат допълнителни точки.

Проектът по част Геодезия да съдържа:

Обяснителна записка;

Общ справочен регистър на точките от опорния полигон;

Резултати от изравняването на РГО;

Подробен трасировъчен план;

Част Пътна:

Ситуационно и нивелетно решение:

Ситуация – В ситуационно отношение трасето да се разработи с прави и криви съгласно регулационния план.

Нивелета – Надлъжният профил да се води в оста на пътя, в средата на платното за движение, разработените нивелетни решения да се представят в табличен вид, нивелетните коти в оста и двата ръба на настилката.

Напречен профил – да се представят типови напречни профили за вида на пътната конструкция. Проектантът да прецени и прецени дали да остане съществуващото отводняване на пътя, като при необходимост съществуващите шахти да се ремонтират или да се изградят нови оттоци, за поемане на повърхностните води.

Проектът по част Пътна да съдържа:

Обяснителна записка;

Ситуация с нанесени точки;

Надлъжен профил с нивелетно решение;

Типови профили и детайли;

Таблица с данни от терена и нивелетата;

Част Постоянна и временна организация на движението:

Да се представи разработка за постоянна и временна организация на движението чрез сигнализация с маркировка и пътни знаци, която да е съобразена с изискванията на Закона и Правилника за движение по пътищата и Наредби №2, №18 и №3 на МРРБ.

Проектът по част Постоянна и временна организация на движението да съдържа:

Обяснителна записка

Чертежи

Спецификация на пътните знаци

Част Пожарна безопасност:

Да се разработи проект по част „Пожарна безопасност“ в обхват и съдържание, съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване при пожар.

Част План за безопасност и здраве (ПБЗ):

Проектната разработка да включва изготвяне на план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Закона за здравословни



и безопасни условия при извършване на строителни и монтажни работи. Представя се при откриване на строителната площадка.

Част План за управление на строителните отпадъци:

Част „ПУСО“ да се изработи в съответствие с действащата нормативна уредба - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 2012 година, в обхват отговарящ на Наредба №4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти. Представя се при откриване на строителната площадка.

Проектът да се съобрази със забележките в съгласувателните писма с фирмите, експлоатиращи мрежите на техническата инфраструктура.

Проектите да бъдат представени на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и на магнитен носител в следните формати:

Чертежи в DWG и PDF

Обяснителна записка в PDF.

Количествени и количествено - стойностни сметки..

Обхватът на инвестиционния проект е индикативен, т.е. посочени са минималните изисквания към проекта, като проектантът може да не се ограничава до тези изисквания проектантът следва да не се ограничава от него, а да приложи и допълни части, ако прецени, че такива са необходими.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР)

Битумен разлив

Преди полагане на асфалтовата смес, върху добре почистена и обезпрашена основа и запълнени пукнатини до 3мм се нанася бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив при разход от 0.25 кг/м² до 0.7 кг/м². Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавноразпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас С60В1, С40ВF1или С60ВР1, в съответствие с БДС EN 13808 и „Техническа спецификация 2014г.” на НАПИ, а анионната емулсия - в съответствие с „Техническа спецификация 2014г.” на НАПИ.

Асфалтобетонена настилка

Асфалтобетонната смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 и на „Техническа спецификация 2014г.” на НАПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси.

Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°С, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Вложените асфалтобетонни смеси се придружават с декларация за съответствие.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 14°С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част



от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2014г.” на НАПИ.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валеци /бандажни и пневматичен/, които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване на изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

При машинно цялостно преасфалтиране на големи участъци (по-големи от 500 м² за един участък), по преценка на Възложителя, на посочени от него места и в негово присъствие, Изпълнителят взема сондажни ядки за лабораторно изпитване.

Недостъпните места за уплътняване с валеж се уплътняват ръчно.

При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на пътищата.

Технологията за изкръпване със засичане на настилката:

1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 cm от здравето покритие в страни от напуканата повърхност;

2. Изрязва се очертаната фигура с шил и с пневматичен къртач се отстранява материала, докато се стигне до здрав пласт. Отстраняването на материала, в зависимост от големината на повредената повърхност става с лопата или механизирано с товарачна машина;

3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, телени четки и сгъстен въздух;

4. Напръсква се основата и вертикалните стени на кръпката с разреждана бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25 ÷ 0,75 kg / m²;

5. Така подготвената кръпка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес при завършен разпад на битумната емулсия. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка. При запълването на кръпката трябва да се държи сметка и за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване. Сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.

6. Уплътняването се извършва с валеж със стоманени бандажи и пневматичен валеж. При уплътняване на покритието, при първото преминаване на валежа напред и назад, бандажа му трябва да застъпва не повече от 15-20 cm от кръпката при ръба. Същото се повтаря и в другата посока, за да се осигури добра връзка в ръбовете.

7. Заливане фугите с битум.

Подготовката на кръпките на по-големите участъци може да се изпълни и чрез фрезозане, като задължително началото и края на фрезозаните участъци се изрязват с фугорез за получаване на вертикални стени на кръпката.

Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато



полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 140С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в Спецификацията.

Полагане на асфалтови смеси

Оборудването за полагане на асфалтовите смеси трябва да бъде в съответствие с БДС. Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със Спецификацията. Ако положената смес не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагаща машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина неколккратно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга в съответствие със Спецификацията. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на спецификацията. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.



Асфалтополагащите машини трябва да могат да работят с греда с дължина 9 m или с предварително опъната и нивелирана стоманена корда.

При големи ширини полагането може да се извърши с няколко едновременно работещи асфалторазстилача (полагане горещо на горещо). Когато това не е възможно, поради наличие на движение, постигането на добра връзка между двете ленти на полагане се постига чрез нагриване на граничната зона на положената вече лента. Площите на надлъжните и напречните фуги не трябва да се мажат с битум, тъй като това би възпрепятствало отвеждането на водата, проникнала в дренажния асфалтов пласт.

Уплътняване на асфалтови смеси

Оборудването използвано за уплътняване на асфалтовите смеси трябва да отговаря на изискванията на БДС. Поне три валека ще бъдат необходими по всяко време за една асфалтополагаща машина. Допълнителни валеци могат да се използват от Изпълнителя толкова, колкото са необходими за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт и нормираните характеристики на повърхността. Работата на валеците трябва да бъде непрекъсната и ефективна.

Преди започване работа на обекта, Изпълнителят трябва да изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Пробните участъци трябва да включват всички необходими дейности, включително и изпитванията съгласно спецификацията за асфалтовите пластове или даден вид оборудване или вид работа, предложени от Изпълнителя, но не фигуриращи в разделите на тази Спецификация.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валеците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валека.

Валеците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валеци и 8,0 km/h за пневматичните валеци.

Линията на движение на валеците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валеци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- а) Напречни фуги
- б) Надлъжни фуги
- в) Външни ръбове
- г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна



д) Второ основно валиране

е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешалон, една ивица с широчина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, трябва да бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове трябва да се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание трябва да се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

а) Напречни фуги

Напречните фуги трябва да бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите трябва да бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите трябва да бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, трябва да се възстанови вертикалността на челата и те да се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, трябва да бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът трябва да продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната широчина на бандажа на валяка.

б) Надлъжни фуги

Надлъжните фуги трябва да бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, трябва да бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес трябва да бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването трябва да се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка трябва да минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците трябва да работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването трябва да продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

в) Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт трябва да бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание трябва да се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

г) Първоначално уплътняване



Първоначалното уплътняване трябва да следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците трябва да работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Не трябва да се допуска температурата на сместа да падне под 1100С преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валяк, той трябва да работи с двигателното колело към полагащата машина. Пневматични валяци също могат да бъдат използвани.

д) Второ (основно) уплътняване

Пневматични валяци или бандажни валяци, описани в тази Спецификация, трябва да бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валяците върху още горещата смес е забранено.

е) Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с бандажен или пневматичен валяк в зависимост от приетата схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Уплътняването на дренаращ асфалтов пласт се извършва с тежки стоманено-бандажни валяци, работещи без вибрации.

ж) Контрол на движението при дренаращо пътно покритие

Трябва да се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане

Минимални изисквания към изпълнение на строителните дейности и влаганите материали в строителството

Изискванията към изпълнителя са относно гарантиране на:

- Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всеки сертификат да е придружен с декларация за съответствие на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.



- Материалите, които ще използва изпълнителя следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

- При изпълнението на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

- При полагането на асфалтовата настилка да се спазват изискванията за минимален надлъжен и напречен наклон на пътното платно.

- Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се предоставят подходящи инструменти, машини и защитно облекло.

Изпълнението на СРР да бъде при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

Закон за устройство на територията;

Закона за пътищата и правилника за прилагането му;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;

Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР.

Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.

Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;

Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;

Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Строителните продукти на изпълняваните СРР трябва да са в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти

- европейско техническо одобрение (със или без ръководство)

- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации.



При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Представят се и Декларации за съответствие на влаганите материали и съоръжения, придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

Декларациите за съответствие на продуктите и съоръжения, които се влагат в строителството, издадени на база Сертификат от производителя е необходимо да придружава всяка доставка на обекта.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Да се спазват санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези за безопасни условия на труд за този вид съоръжения и строително-монтажни работи.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация въз основа на доклад за оценка на съответствието на изработените инвестиционни проекти.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на



Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;
4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Устойчиво използване на природните ресурси.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават изискуемите характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект следва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият следва да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в



обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение. Възложителят осигурява Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.



Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Необходимо е да се представят и декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристика на строителните продукти и съоръжения които се влагат в обекта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка по съответната обособена позиция. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линейният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

При изпълнение на договорите трябва да бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):

Закон за устройство на територията от 2001г.;

Закон за техническите изисквания към продуктите от 1999 г.;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 1997 г.;

Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;

Закон за биологичното разнообразие от 2002 г.;

Закон за защитените територии от 1998 г.;

Закон за културното наследство от 2009 г.;

Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;

Наредба № 1/12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;



Наредба № 3 /2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
Закон за интеграция на хората с увреждания от 2004 г., последно обновен 14.12.2014 г.;

Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания в от 2004 г., последно обновен 31.05.2011 г.;

Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Наредба № 9//2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на ВиК системи;

Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, последно изменена 11.06.1999 г.;

Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1999 г.;

Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения от 1988 г.;

Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите от 1985 г.;

Правила и норми за проектиране на улични настилки от 1970 г.;

Инструкция за оразмеряване на бетонни пътни настилки от 1979 г.;

Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;

Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми при осигуряване при пожар;

Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;

Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;

Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места;

Наредба № 5/23.07.2009г за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура;

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;

Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;

Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;



Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите., последно обновена 12.12. 2014 г.;

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти

Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван. Списък на МРРБ на действащата към 01.01.2015 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството , имащи отношение към предмета на поръчката.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация;

- Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.